# S T A T U T
# S O Ł E C T W A
# JUGOWA

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§1.**

1. Sołectwo Jugowa jest jednostką pomocniczą Gminy Dobromierz.
2. Sołectwo Jugowa obejmuje obszar miejscowości Jugowa. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Do działalności sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Dobromierz zawarte w § od 8 do 15 włącznie.

**§2.**

1. Uczestnikami społeczności sołectwa Jugowa są jego stali mieszkańcy.
2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Osoby fizyczne wymienione w ust. 1, a nie spełniające wymogów określonych w ust. 2 mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

**§ 3.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dobromierz,
2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Jugowa,
4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Jugowa,
5) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Jugowa,
6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jugowa,
7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dobromierz,
8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobromierz,
9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dobromierz,
10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

## Rozdział 2.
## Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

**§ 4.**

1. Do zakresu działalności sołectwa, należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań sołectwa należy:
   1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
   2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
   3) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa (wyzwalanie inicjatyw społecznych);
   4) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa – zadań do projektu budżetu gminy oraz do Funduszu Sołeckiego;
   5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
   6) zarządzanie mieniem przekazanym sołectwu;
   7) działanie na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
1) podejmowanie uchwał;
2) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
3) uczestniczenie w organizowaniu konsultacji społecznych;
4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

4. Organy sołectwa zobowiązane są do wydania opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## Rozdział 3.
## Organy sołectwa

**§5.**

1. Organami sołectwa są:
   1) sołtys;
   2) zebranie wiejskie.
2. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

**§6.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
   1) wybór sołtysa, rady sołeckiej oraz odwoływanie tych organów;
   2) określenie celu wydatkowania środków pochodzących z funduszu sołeckiego;
   3) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych.

**§7.**

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 15% liczby pełnoprawnych uczestników, jeżeli zebranie odbywa się w pierwszym terminie. Jeżeli zebranie odbywa się w drugim terminie liczba pełnoprawnych uczestników musi wynieść nie mniej niż 6%.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

**§8.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 6% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący o zwołanie zebrania jest zobowiązany podać przedmiot zebrania co najmniej na 5 dni przed dniem zebrania.
3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje wójt.
4. Sołtys jest zobowiązany powiadomić mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania wiejskiego co najmniej na 5 dni przed dniem zebrania.

**§9.**

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego zebrania.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisują: sołtys, przewodniczący zebrania, protokolant.
3. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności mieszkańców biorących udział w zebraniu.

**§10.**

Uczestnicy zebrania mają uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2) głosu w dyskusji;
3) zadawania pytań;
4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5) głosowania;
6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§11.**

Sołtys ogłasza uchwały dotyczące sołectwa przez rozplakatowanie i w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**§12.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy, Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Nieważność uchwał stwierdza rada i powiadamia o tym sołectwo, podając równocześnie treść rozstrzygnięcia rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§13.**

1.Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i rady oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2.Do zakresu działania sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
2) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie;
3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
4) uczestniczenie w naradach sołtysów, może uczestniczyć w sesjach rady bez prawa głosowania. Sołtysowi za udział w w/w posiedzeniach przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez radę odrębnymi uchwałami;
5) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
7) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu konsultacji;
9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
10) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
11) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa.

**§14.**

1. Rada sołecka składa się z 6 członków.
2. Funkcję przewodniczącego rady sołeckiej pełni sołtys.
3. Podział poszczególnych funkcji w radzie sołeckiej dokonuje rada sołecka w drodze wyboru spośród członków rady.

**§15.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej, a ponadto:
1) współorganizowanie imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku;
2) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców;
3) udzielanie opinii i odpowiedzi na kierowane zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi;
4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
5) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 5 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301).
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
3. O posiedzeniach rady sołeckiej, sołtys powiadamia radnych z terenu sołectwa.

**§16.**

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

## Rozdział 4.
## Wybory sołtysa i rady sołeckiej

**§17.**

Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji sołtys pełni obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.

**§19.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.
2. Kandydatury przyjmuje przewodniczący zebrania i przekazuje je powołanej następnie Komisji Skrutacyjnej. Komisję Skrutacyjną powołuje się w składzie 3-osobowym w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.
4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić przedstawioną kandydaturę.
5. Sposób i przebieg głosowania w wyborach na sołtysa:
1) głosowanie jest tajne. Komisja Skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania;

2) karta do głosowania w wyborach sołtysa jest zapisana jednostronnie i ma format A-6 lub A-5 w zależności od liczby kandydatów;
3) w górnej części karty, na środku umieszczony jest zapis: „Karta do głosowania dla wyboru sołtysa w sołectwie Jugowa w dniu……”;
4) kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej, podając nazwisko i imię kandydata i numer kolejny z lewej strony nazwiska kandydata;
5) karta na odwrocie musi być opatrzona pieczęcią urzędu;
6) karty nieważne są to karty inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią urzędu. Pozostałe karty są kartami ważnymi;
7) głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos;
8) na podstawie kart ważnych Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania. Spośród kart ważnych wyodrębnia się głosy nieważne i ważne, tj.:

a) za głos nieważny uznaje się głos, gdy:
-mieszkaniec postawił znak „x” obok nazwiska dwóch lub większej ilości kandydatów,
-mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.
b) za głos ważny uznaje się głos, gdy:
-mieszkaniec postawił znak „x” obok nazwiska tylko jednego kandydata

9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą ilość głosów; w przypadku zgłoszenia jednego kandydata za wybraną uznaje się osobę, która uzyskała 50%+1 ważnie oddanych głosów.
10) w przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, nie pozwalającą wybrać sołtysa, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tajne, ujmując na karcie do głosowania tylko kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów;
11) dalszymi czynnościami Komisji Skrutacyjnej są:
- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu;

6. Druki protokołów głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu dostarcza urząd.

7. Sposób i przebieg głosowania w wyborach do rady sołeckiej:

1) członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym w ilości określonej w statucie;
2) Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania i rozdaje je. Przepisy ust. 5 pkt. 2-5 stosuje się odpowiednio;
3) głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos;
4) członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów;
5) w przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, nie pozwalającą wyłonić składu rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tajne, ujmując na karcie do głosowania tylko kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów;
6) jeżeli w ponownym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, wyboru dokonuje się w drodze losowania, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

8. Protokół Komisji Skrutacyjnej winien zawierać:

1) skład Komisji Skrutacyjnej;
2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
4) stwierdzenie dokonania lub niedokonania wyboru.

**§20.**

1. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych członków tych organów, może nastąpić przed upływem kadencji, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku nie uzyskania wymaganej liczby głosów, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
3. Wyborów uzupełniających sołtysa oraz członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wygaśnięcia mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) zrzeczenie się mandatu (co jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji);
2) śmierci;
3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu;
4) odwołania.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej uzupełnia się skład rady sołeckiej o osobę, która uzyskała kolejny najlepszy wynik podczas wyborów, a w przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

## Rozdział 5.
## Fundusz sołecki

**§21.**

1. W budżecie gminy mogą zostać wyodrębnione środki finansowe stanowiące fundusz sołecki.

2.Wnioskowanie o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz wskazanie określonych przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z uzasadnieniem i kosztami należy do kompetencji zebrania wiejskiego.

## Rozdział 6.
## Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

**§22.**

Sołtys zobowiązany jest do przekazania radzie uchwały, wniosku, opinii zebrania wiejskiego i rady sołeckiej oraz kopii protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

**§23.**

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada w formie uchwały w terminie 30 dni od przekazania uchwały przez sołtysa.
2. Rada może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał rady w sprawach o których mowa w ust. 1-3 sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 22, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie uchwały zebrania wiejskiego.

**§24.**

1.Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.

2. Nadzór i kontrola sprawowane są pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

## Rozdział 7.
## Nadanie tytułu „Zasłużony dla Sołectwa"

**§ 25.**

1.Tytuł „Zasłużony dla Sołectwa" jest wyrazem szczególnego uznania i wyróżniania za zasługi w rozwój sołectwa w dziedzinie nauki, kultury i gospodarki.

2.Tytuł „Zasłużony dla Sołectwa" nadawany jest przez zebranie wiejskie.

**§ 26.**

Tytuł „Zasłużony dla Sołectwa" nadawany jest na pisemny wniosek grupy co najmniej 15% stałych mieszkańców sołectwa.

**§ 27.**

1. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Sołectwa" powinien zawierać:

1) dane kandydata;

2) określenie zasług uzasadniających nadanie tytułu;

3) oświadczenie kandydata o niekaralności;

4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i przeprowadzenia procedury nadania tytułu „Zasłużony dla sołectwa".

2.Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis każdego z wnioskodawców.

3.Wniosek należy złożyć sołtysowi.

**§ 28.**

Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Sołectwa" jest rozpatrywany przez zebranie wiejskie w terminie do 90 dni licząc od daty jego złożenia.

**§ 29.**

1.Osoba wyróżniona tytułem „Zasłużony dla Sołectwa" otrzymuje dyplom „Zasłużony dla Sołectwa" .

2.Wręczenie dyplomu dokonuje sołtys i rada sołecka w trakcie zebrania wiejskiego.

## Rozdział 8.
## Postanowienia końcowe

**§ 30.**

Zmiany statutu dokonuje rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

**§ 31**.

Wprowadzenie niniejszego statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami.

**§ 32.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

**§ 33.**
Traci moc uchwała Nr XXI/56/00 Rady Gminy Dobromierz z dnia 22 maja 2000 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy z późn. zm.

**§ 34.**
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Jugowa

# GMINA DOBROMIERZ

## SCHEMAT PODZIAŁU NA POSZCZEGÓLNE WSIE