

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA DOBROMIERZ
PLAC WOLNOŚCI 24
58-170 DOBROMIERZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami, zm. Dz. U. z 2008 r., nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, z 2009 r. Nr 19, poz. 101) na zadanie pn.:

**„Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu
Gminy Dobromierz”**

Postępowanie przetargowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień Publicznych*.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV

45000000-7

45421000-4

45421132-8

Zamawiający:

**Gmina Dobromierz
58-170 Dobromierz
Plac Wolności 24**

Telefon: (48) 074 8586217,

Faks: (48) 074 8586460

E-mail: ug@dobromierz.pl

WWW: www.dobromierz.pl

WWW: bip.dobromierz.p

REGON - 890718343

NIP – 884-23-65-479

Zawartość specyfikacji:

Część I Instrukcja dla Wykonawców

Część II Formularz oferty

Część III Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 29 kolejno ponumerowanych stron.

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dobromierz

58-170 Dobromierz

Plac Wolności 24

Telefon: (48) 074 8586217,

Faks: (48) 074 8586460

E-mail: ug@dobromierz.pl

WWW: www.dobromierz.pl

WWW: bip.dobromierz.p

REGON - 890718343

NIP – 884-23-65-479

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami, zm. Dz. U. z 2008 r., nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, z 2009 r. Nr 19, poz. 101)zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Dobromierz. W ramach zamówienia należy dokonać wymiany stolarki okiennej na nową jednoramową PCV, 5-komorową ze wzmocnieniem stalowym typu A, koloru białego, pakiet szybowy 4/16/4 z powłoką nisko emisyjną wypełniony gazem szlachetnym argonem o współczynniku przenikania ciepła $U=1,0$ W/m²K. Współczynnik izolacyjności termicznej dla profilu 5-komorowego $U=1,3-1,4$ W/m²K.

Istniejącą stolarkę okienną (stare okna skrzynkowe i 2 okna PCV) należy zdemontować i poddać utylizacji.

Montaż nowych okien wykonać zgodnie z instrukcją producenta, zaleceniami podanymi w aprobach technicznej i sztuką budowlaną.

Od strony pomieszczeń ościeża wykończyć tynkiem gipsowym lub cementowo – wapiennym i szpachlami gipsowymi uzyskując fakturę powierzchni zgodną z dotychczasową. Połączenie ramy okiennej z tynkiem na całym obwodzie uszczelić szczeliwem trwale elastycznym akrylowym w kolorze białym. Istniejące parapety drewniane wewnętrzne wymienić na nowe wykonane z granitu grubości 3 cm w kolorze pastelowym uzgodnionym z Zamawiającym.

Wstawiane okna muszą posiadać :

- a) Atest i świadectwa oraz deklaracje zgodności z polskimi normami
- b) Aprobatę techniczną dopuszczającą wyrób do obrotu towarowego i stosowania w budownictwie
- c) W skrzydłach okiennych o funkcjach rozwierno-uchylnych , mają być zastosowane okucia umożliwiające rozszczelnienie skrzydła przez odpowiednie położenie klamki (funkcja mikrowentylacji)

Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:

- dostawy okien zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
- demontażu starych
- dostawy i montażu parapetów zgodnie z opisem
- wywozu zdemontowanych okien i parapetów oraz gruzu powstałego w wyniku demontażu na składowisko odpadów
- montażu wraz z regulacją nowych okien
- wykonania obróbek tynkarskich po zamontowaniu okien
- sprzątnięcie i uporządkowanie miejsca montażu po zakończeniu robót

Szczegółowy opis parametrów okien został przedstawiony w załączonym zbiorczym zestawieniu stolarki. Wymiary otworów w murze należy zmierzyć przed ostatecznym zwymiarowaniem stolarki.

Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

Wykonawca udzieli gwarancji przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

4.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

5.INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6.WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW ORAZ ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

8.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

8.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

- wykonali w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie (zakończone) roboty budowlane obejmujące swoim zakresem montaż lub wymianę stolarki okiennej o wartości nie mniejszej niż 300.000,00zł brutto.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

8.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

8.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24. ustawy.

W celu potwierdzenia tego warunku należy przedstawić stosowne dokumenty.

8.1.5. Wniosą wadium.

8.2. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia- nie spełnia”. Nie spełnienie chociaż by jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY

9.1. Dokumenty jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

9.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 Część II SIWZ),

9.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta (lidera) - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (konsorcja i spółki cywilne), które winny upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (lider) przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem). Dotyczy to również sytuacji opisanej w punkcie 14.5.

9.1.3. Specyfikację techniczną okien zawierającą dane techniczne potwierdzające spełnianie wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w zbiorczym zestawieniu stolarki.

9.1.4. Kosztorys ofertowy

9.1.5. Podpisany projekt umowy

10. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE 8 SIWZ, WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DO PRZEDSTAWIENIA W OFERCIE NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

10.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.1.3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.1.4. Wykaz (Załącznik Nr 2 Część II SIWZ) wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, robót budowlanych zgodnie z warunkiem określonym w punkcie 8.1.2. SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty wymienione w załączniku nr 2 zostały wykonane należycie (

np. referencje).

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wystarczy gdy ww. dokument złoży jeden z podmiotów występujących wspólnie.

10.1.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 Część II SIWZ).

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.1.6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości określonej w warunku.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

10.1.7 Dowód wniesienia wadium.

10.1.8. Kosztorys ofertowy

10.1.9. Podpisany projekt umowy

10.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 10 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

10.2.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.2.3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych– bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

10.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 10.1.1., 10.1.2. i 10.1.3. składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.2.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 10.1.1, 10.1.2. i 10.1.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.3 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

10.3.1 Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy P.z.p.

10.3.2 Podmioty występujące wspólnie w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10.3.3. Podmioty występujące wspólnie wykazały, że przynajmniej jeden z nich posiada wymagane doświadczenie określone w pkt. 8.1.2.niniejszej SIWZ.

10.3.4 Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

10.3.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

11.1 W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie z wykorzystaniem faksu i poczty.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Sebastian Hałdaś – podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i zamówień publicznych
tel.0748586217**

13.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.

14.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

14.5. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane **pełnomocnictwem**.

14.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami miejsca objętego robotą.

14.7. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

14.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 7 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

14.9. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

14.9.1 W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Nazwa Zamawiającego

**Oferta na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy
Dobromierz”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.07.2009 godz.12.30

14.9.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
Oferta na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy
Dobromierz”

14.10. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Jeżeli Wykonawcałoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

14.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Miejsce oraz termin składania ofert

15.1.1. Ofertę należy złożyć/ przesłać w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobromierzu , lub przesłać na adres Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24 , 58 – 170, Dobromierz do dnia **29 lipca 2009 r. do godz. 12⁰⁰**.

15.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

15.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt 15.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

15.2. Zmiana i wycofanie oferty

15.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić/zmodyfikować/ wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

15.2.2. Wycofanie oferty jest skuteczne w terminie wyznaczonym do składania ofert.

15.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 14 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

15.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **–29.07.2009r. o godz. 12.30** w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz

w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy pokój nr 5,

15.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

15.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i cenę netto.

16.2. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

16.3. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 16.1 należy ustalić jako **ryczałtowe** dla całego zakresu zamówienia (stałe, jednoznaczne, kompletne i ostateczne) na podstawie: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

16.4. W cenie ryczałtowej Wykonawca ujmuje wszelkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

16.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

16.6. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 zostanie odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 89. ust.1 pkt 6,

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ

PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

18.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %

18.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Najniższa cena ofertowa brutto otrzyma maksymalną ilość punktów określonych poniżej przez Zamawiającego, natomiast pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

18.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt.}$$

W zakresie kryterium -cena ofertowa brutto- oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. 18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną.

18.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie (tej samej ilości punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Wysokość wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert w wysokości 4.000,00 zł (słownie złotych:cztery tysiące).

19.2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

19.2.1. Pieniądzu

Przelew na podany niżej rachunek bankowy Urzędu Gminy w Dobromierzu. **Pieniądze muszą wpłynąć na rachunek zamawiającego nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.**

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje Wykonawców o konieczności złożenia dyspozycji z odpowiednim wyprzedzeniem na konto Zamawiającego

BZ WBK SA II/o Świebodzice Gmina Dobromierz 44 1090 2356 0000 0001 0099 1295

z oznaczeniem:

„Przetarg nieograniczony na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Dobromierz”

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

19.2.3. Gwarancjach bankowych.

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

19.3. Oryginał poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy przesłać/ złożyć do Zamawiającego wraz z ofertą umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem **”Oryginał wadium przetargowego”** w terminie określonym na składanie ofert, natomiast kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

19.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

19.4.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

19.4.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

19.4.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19.5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium przetargowym zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

19.6. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone jeżeli:

19.6.1. upłynął termin związania ofertą;

19.6.2. zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

19.6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

19.7. Wadium niezwłocznie zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy:

- 19.7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 19.7.2. który został wykluczony z postępowania;
- 19.7.3. którego oferta została odrzucona.
- 19.8. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku, o którym mowa wyżej jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 19.9. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z rachunku bieżącego zamawiającego i pomniejszone zostanie o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 20.3.1. Pieniądzu;
 - 20.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 20.3.3. Gwarancjach bankowych;
 - 20.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 20.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego numer konta bankowego:

BZ WBK SA II/o Świebodzice Gmina Dobromierz 44 1090 2356 0000 0001 0099 1295

Na przelewie należy umieścić informację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

„Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Dobromierz”

- 20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:

20.6.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20.6.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji jakości za wady.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

22.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

22.1.1. Oferty, z zastrzeżeniem pkt 22.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

22.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

22.1.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

22.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty :

22.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 22.3.4.

22.3.3 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.3.4 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

22.3.5. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

22.4 Uzupełnienie oferty:

22.4.1 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.5 Wybór Wykonawcy:

22.5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o: 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22.5.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

22.5.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ II FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

O F E R T A

Zamawiający
Gmina Dobromierz
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

Nazwa Wykonawcy

ulica nr domu kod

mięscowość powiat

województwo

tel., fax.

e-mail:

NIP, REGON

zarejestrowana(y) / wpisany do

pod nr

kapitał zakładowy: zł (dotyczy spółek kapitałowych)

Pozostali uczestnicy podmiotu występującego wspólnie*:

Nazwa podmiotu.....

ulica nr domu kod

mięscowość powiat

województwo

tel., fax

NIP, REGON

zarejestrowana(y) w / wpisany do

pod nr.....

kapitał zakładowy: zł (dotyczy spółek kapitałowych)

** W przypadku gdy Wykonawca w postępowaniu o zamówienie publiczne występuje jako samodzielny podmiot należy wpisać „nie dotyczy”*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **BZP** pod numerem**oraz na stronie internetowej Zamawiającego** (data zamieszczenia:.....)
składam/my ofertę na „Wymianę stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Dobromierz”

za: **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości – zł

(słownie zł.)

w tym :

- wynagrodzenie netto - zł. (słownie złotych)

- podatek wg stawki% VAT

w wysokości zł. (słownie złotych:.....)

Termin wykonania zamówienia: ... dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy Gwarancja wynosi.....miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego.

Oświadczam (my), że:

1. Część zamówienia obejmującego tj. :

.....

(należy podać zakres)

zostanie powierzona Podwykonawcy.

2. Do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy upoważnieni są:

1.

(imię i nazwisko, stanowisko)

2.

1/ Należy wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, tj. osoby, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy załączonych do oferty.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

.....

Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić na konto bankowe znajdujące się w..... nr konta.....

5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść żądane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł co stanowi 5% ceny ofertowej brutto w formie,
(należy wybrać właściwą formę, dopuszczalne formy zostały określone w pkt 20.3 SIWZ)

6. Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

8. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez

zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2

Wykaz wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) robót budowlanych zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 8.1.2. SIWZ

L.p.	Zamawiający	Zakres i rodzaj roboty	Data wykonania roboty (rozpoczęcie,zakończenie) miesiąc/rok	Wartość umowna brutto.

Wymienione roboty muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje)

Podpisano

Imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania

.....

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

Zadanie pn. „Wymiana stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Dobromierz”

Oświadczam - oświadczamy (x) ,że:

Zgodnie z treścią art. 44 w związku z art. 22 ust.1 ustawy P.Z.P.

1. Posiadam - posiadamy (x) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności .
2. Posiadam - posiadamy (x) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się - znajdujemy się (x) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam - nie podlegamy (x) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (x) świadom - świadomi (X) odpowiedzialności karnej z art. 233, 271,297 Kodeksu karnego.

Data

Podpisano

imiona i Nazwiska, podpisy osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Część III Projekt umowy

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2009r. w Dobromierzu pomiędzy:

**1. Gminą Dobromierz, 58-170 Dobromierz Plac Wolności 24,
NIP 884-23-65-479, REGON 890718343** w imieniu której działa Wójt Gminy - **Czesław Drag,**
zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, a

2.,
NIP....., REGON.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego”, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymianę stolarki okiennej w budynku Urzędu Gminy Dobromierz, w ramach której Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostawy okien zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) demontażu starych okien,
 - c) wywozu zdemontowanych okien oraz gruzu powstałego w wyniku demontażu na wysypisko odpadów,
 - d) montażu wraz z regulacją nowych okien,
 - e) wykonania obróbek tynkarskich i po zamontowaniu nowych okien,
 - f) sprzątnięcia i uporządkowania miejsca montażu po zakończeniu robót
 - g) dostawy i montażu parapetów zgodnie z opisem
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **40 dni** kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określone na podstawie oferty przetargowej, w wysokości brutto – **zł** (słownie złotych),
w tym:

- a) wynagrodzenie netto **zł** (słownie złotych:),
- b) podatek VAT w wysokości **zł** (słownie złotych:), wg stawki %.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym (kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym). Zawiera ono wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Płatność całości wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 2) Zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) Wykonać na własny koszt niezbędne zabezpieczenie robót oraz zapewnić prowadzenie robót w sposób umożliwiający sprawne funkcjonowanie Urzędu Gminy w Dobromierzu.
- 4) Utrzymywać teren robót w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i w należytym porządku, a zbędne przedmioty usuwać z terenu budowy. Koszty zużycia wody i energii do wykonania przedmiotu umowy ponosi **Zamawiający**;
- 5) Przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w obrębie prowadzonych robót;
- 7) Zapewnić kadrę i nadzór z wymaganymi uprawnieniami.
- 8) Współpracować z Wydziałem Organizacyjno - Prawnym **Zamawiającego**.
- 9) Koordynować prace realizowane przez Podwykonawców
- 10) Utrzymywać czystość na terenie wykonywania prac poprzez jego sprzątnięcie na bieżąco w czasie wykonywania prac, a także bezpośrednio po zakończeniu prac w danym dniu oraz uporządkować teren prac po prowadzonych robotach przed odbiorem końcowym robót;

- 11) Wykonywać roboty z zachowaniem szczególnej ostrożności, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp i ppoż.
- 12) Posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 13) Przedkładać w każdym momencie – na wezwanie **Zamawiającego** – uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 14) Okazać – na wezwanie Zamawiającego - dokumenty potwierdzające miejsce wywozu i składowania okien i gruzu.

§ 5

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych na zasadach opisanych poniżej:

1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto przewidzianego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto przewidzianego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie od Umowy z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto przewidzianego w § 3 ust. 1.
- d) za niewypełnianie obowiązków określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 i 10 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto przewidzianego w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia obowiązków określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 i 10.

2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto przewidzianego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony;
- b) za odstąpienie od Umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto przewidzianego w § 3 ust. 1.

2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów wykonania umowy, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności **Wykonawcy** bądź zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Wykonawca** w przypadku zwłoki **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

§ 6

1. **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** oświadczenie woli dotyczące gwarancji dobrego wykonania umowy zobowiązując się, że wykona roboty zgodnie z normami, przepisami i sztuką budowlaną.
2. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z umową, **Wykonawca wniósł** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w § 3 ust. 1 tj. zł.
3. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 2 zostanie zwolnione odpowiednio:
 - 1) 30 % w ciągu 14 dni po upływie terminu gwarancji,
 - 2) 70 % wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym.

§ 7

1. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy, zaś okres gwarancji miesiące, licząc od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę** co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **Wykonawca** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, które powstały na skutek wykonania robót wg wskazówek **Zamawiającego**. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje wówczas, jeżeli **Wykonawca** uprzedził **Zamawiającego** (na piśmie) o grożącym niebezpieczeństwie powstania wad, albo jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.

§ 8

1. Przy wykonywaniu robót stosowany będzie odbiór końcowy polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej całości robót.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Celem dokonania odbioru końcowego, Zamawiający powoła komisję. Rozpoczęcie czynności odbiorczych nastąpi w terminie 10 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbiorczych winno nastąpić najpóźniej 14 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.
4. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 5.1. Nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
 - 5.2. Ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru (przez powołaną do tego komisję lub z udziałem wskazanych osób). O terminie przeprowadzenia czynności odbiorczych Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
6. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia wykonanego przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 8.1. Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
 - 8.2. Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - 8.2.1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - 8.2.2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy;
 - 8.2.3) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający

odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Po wykonaniu całości zakresu prac i odbiorze końcowym, **Wykonawca** wystawi i przekaze **Zamawiającemu** fakturę VAT wraz z protokołem odbioru robót.
2. Faktura **Wykonawcy** będzie zrealizowana przez **Zamawiającego** w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót. **Wykonawca** jako odbiorcę na fakturze wskazuje Gminę Dobromierz, NIP– 884-23-65-479 .

§ 10

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Podwykonawców:
 - 1.1) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu projekty umów, które zamierza zawrzeć z Podwykonawcami wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców.
 - 1.2) Dokumentacja obrazująca zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców bezwzględnie musi odpowiadać kosztorysowi ofertowemu przedstawionemu przez Wykonawcę w toku postępowania o zamówienie publiczne poprzedzającemu zawarcie niniejszej umowy.
 - 1.3) W przypadku, gdy Podwykonawcy, z którymi Wykonawca zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o wykonanie robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zamierzają część z tych robót powierzyć do wykonania dalszym Podwykonawcom ciążą na nich obowiązki opisane w ust. 1.1 i 1.2.
 - 1.4) Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ustępach poprzednich zajmie stanowisko w przedmiocie wyrażenia zgody na wykonanie części robót za pomocą danego Podwykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo pisemnego:
 - 2.1. Wyrażenia zgody na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
 - 2.2. Zgłoszenie sprzeciwu, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 2.3. Zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
3. Umowa zawarta z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności;
4. Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy, z którymi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego zawarto umowy zyskują status oficjalnego Podwykonawcy;
5. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w księdze III tytule XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- b) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie określonym w umowie, przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.

2) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- a) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:

3.1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

3.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

3.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

3.4. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, wyłącznie w okolicznościach, określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz wprowadzenia

nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....