

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
DOSTAWĘ KOPARKO-ŁADOWARKI, CIĄGNIKA WRAZ Z OSPRZETEM I
PRZYCZEPY DLA ZAKŁADU OBSŁUGI KOMUNALNEJ W DOBROMIERZU W
FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

1. 43.26.10.00-0 *Koparki mechaniczne*
2. 16.73.00.00-1 *Ciągniki tradycyjne*
3. 16.52.00.00-6 *Samowyladowcze przyczepy do celów rolniczych*
4. 66.00.00.00-0 *Usługi finansowe i ubezpieczeniowe*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobromierz

58-170 Dobromierz

Plac Wolności 24

Telefon: (48) 074 8586217,

Faks: (48) 074 8586460

E-mail: ug@dobromierz.pl

WWW: www.dobromierz.pl

WWW: bip.dobromierz.p

REGON - 890718343

NIP – 884-23-65-479

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. ze zmianami, zm. Dz. U. z 2008 r., nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, z 2009 r. Nr 19, poz. 101)zwane w dalszej części „Ustawą”.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r., Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowej koparko-ładowarki, ciągnika wraz z osprzętem i przyczepy dla Zakładu Obsługi Komunalnej w Dobromierzu z opcją wykupu oraz ich ubezpieczenie na czas trwania leasingu w zakresie AC, OC, NNW i ubezpieczenia majątkowego.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. 43.26.10.00-0 *Koparki mechaniczne*
2. 16730000-1 *Ciągniki tradycyjne*
3. 16520000-6 *Samowyladowcze przyczepy do celów rolniczych*
4. 66.00.00.00-0 *Usługi finansowe i ubezpieczeniowe*

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem części został określony w Załączniku Nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia w zakresie bieżącej obsługi koparko - ładowarki dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego.

Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego, podczas uruchomienia maszyny i obejmować zakres umożliwiający prawidłową eksploatację maszyny.

2.5. Dostawca musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta istniejącym na rynku polskim minimum 5 lat oraz posiadać najbliższy serwis w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

2.6. Informacje uzupełniające istotne dla Dostawcy:

- a) pierwsza wpłata 25% wartości zamówienia,
- b) okres leasingu 60 miesięcy,
- c) wartość końcowa wykupu: 1%
- d) wszelkie płatności z tytułu rat leasingowych będą regulowane przez Zakład Obsługi Komunalnej w Dobromierzu ul. Cmentarna 14, 58-170 Dobromierz
- e) udzieli gwarancji na 24 m-ce lub limit 3000 mth
- f) dostępność serwisu 48 godzin
- g) przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2008 r.

3. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy P.Z.P.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **14 dni od podpisania umowy**
- 6.2. Datę zakończenia należy rozumieć jako datę, w której wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 6.3 Okres objęty umową leasingu – **60 miesięcy**.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655z późn. zm.) określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;

7.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj.: w okresie

ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. W tym przypadku Wykonawca jest obowiązany podać ich wartość (wartości części usługi, za którą Wykonawca był odpowiedzialny), przedmiot, daty, miejsca wykonania, odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne, protokoły odbioru, potwierdzenia dokonania płatności lub inne – zgodnie z wyborem Wykonawcy);

7.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

7.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.

7.1.5. Zgodnie z art. 44 ustawy P.z.p. złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7.2. Spełnianie warunków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 P.z.p. (na podstawie umowy konsorcjalnej) warunki zawarte w części 7 SIWZ muszą spełniać w sposób następujący:

1) wymienione w poz. 7.1.2.; 7.1.3. SIWZ muszą być spełnione łącznie;

2) wymienione w poz. 7.1.1.; 7.1.4.; 7.1.5. SIWZ muszą być spełnione przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

7.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.3.1. Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8 niniejszej SIWZ i załączonych do oferty. Z treści tych dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p.

7.3.2. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.

7.3.3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7 SIWZ oraz formalnej poprawności oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty lub oświadczenia:

8.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8.1.3 Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.1.4 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (wartości części usługi, za którą Wykonawca był odpowiedzialny), przedmiotu, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne, protokoły odbioru, potwierdzenia dokonania płatności lub inne – zgodnie z wyborem Wykonawcy);

Uwaga: Z załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, musi jednoznacznie wynikać, że odnoszą się do zamówień wyszczególnionych w wykazie!

8.1.5. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 P.z.p. – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 3 SIWZ (druk do wypełnienia lub wzorowania się),

8.1.6. Oświadczenie Wykonawcy stosownie do art. 44 P.z.p. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 P.z.p. - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ (druk do wypełnienia lub wzorowania się),

8.1.7. Projekt umowy leasingu operacyjnego (załącznik nr 5),

8.1.8 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.9 Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej we wskazanej wysokości.

8.2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

8.2.1. Pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

8.2.2. Dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – w formie oryginału;

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

- 10.1 Upoważnionymi do udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest osoba podana w punkcie 11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.2 Oferenci mogą zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Prośbę o wyjaśnienie należy doręczyć zamawiającemu nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.3 O treści wyjaśnień zostaną powiadomieni wszyscy zainteresowani oferenci.
- 10.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 10.5 Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1 Uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Sebastian Hałdaś - podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i zamówień publicznych (pokój 9) tel. 0748586217

11.2. Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować wyłącznie pisemnie fax. /074/8586460 niezwłocznie potwierdzone drogą pocztową za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

12. Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy

13. Termin związania z ofertą

- 13.1. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń i dokumentów) na wzorze formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem) czytelny, nie budzący wątpliwości, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy – załączników do SIWZ.

Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami SIWZ zostaną odrzucone;

14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną, samodzielnie albo wspólnie z innymi wykonawcami w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust.1 P.z.p.) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.

14.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

14.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty wymienione w części 8.0. SIWZ w zakresie jaki go obowiązuje.

14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w części 8.0. SIWZ załącza w następujący sposób:

1) dokumenty wymienione w poz. 8.1.1; 8.1.3; 8.1.4.. SIWZ - każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;

2) dokumenty wymienione w poz. 8.1.2; 8.2.1. SIWZ - Wykonawcy mogą przedłożyć alternatywnie albo jako wspólne, albo wystawione na poszczególnych Wykonawców, z których będzie wynikało łączne spełnienie przez Wykonawców przedmiotowych warunków;

3) dokumenty wymienione poz. 8.1.5; 8.2.2. SIWZ – Wykonawcy załączą odpowiednio jako wspólne.

14.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez Wykonawcę kopii.

14.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:

14.7.1. Uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać Wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnym podpisem lub osoby upoważnionej na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

14.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.7.3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone przez Wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (paraflowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.

14.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. nieuwjawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżona informacja należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „informacja zastrzeżona dla zamawiającego”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełna jawność złożonej oferty.

14.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 P.z.p.).

14.11. W przypadku, gdy wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.

14.12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym

lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku Wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

14.13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14.13.1. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

14.13.2. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcjum) a nie pełnomocnika,

14.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń i dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(e) podpisujące(a) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

14.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty
1) formularz ofertowy,

2) dokumenty numeratywnie wymienione w części 8.0. SIWZ.

14.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.

14.17. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach:

- pierwszej zewnętrznej oznaczonej wg treści

Nazwa Zamawiającego

Oferta na: „Dostawę koparko-ładowarki, ciągnika wraz z osprzętem i przyczepy dla Zakładu Obsługi Komunalnej w Dobromierzu w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”.

Nie otwierać przed: 04 sierpnem 2009 r., godz 12:30

- drugiej wewnętrznej oznaczonej wg treści

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na: „Dostawę koparko-ładowarki, ciągnika wraz z osprzętem i przyczepy dla Zakładu Obsługi Komunalnej w Dobromierzu w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”.

14.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie

dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z dochowaniem należytej staranności wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty.

14.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Oferty w zamkniętych kopertach, wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć **w sekretariacie Urzędu Gminy Dobromierz - do dnia 04.08.2009 r, godz.12:00.**

15.2. Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby mogły one być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

15.3. Oferty złożone po terminie jw. - bez otwierania zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji - w dniu **04.08.2009 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 5.**

15.5. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy i inne osoby. Na wniosek wykonawcy nieobecnego przy otwarciu ofert, zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.6.

15.6. Otwierający oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej;

15.6.1. Przedstawia skład imienny Komisji.

15.6.2. Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6.3. Informuje o:

- nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenie oferty z VAT,
- terminie wykonania zamówienia,
- okresie gwarancji,

15.7. W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów, oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.8.

zamawiający zastrzega sobie prawo (w toku dokonywania oceny ofert - w oparciu o art. 87 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych) żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty. Nie mogą być jednak prowadzone jakiekolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą, dotyczące złożonej oferty.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

16.1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, w których również nastąpi jej zapłata.

16.2 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

16.2.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert

17.1 Ustala się, że jedynym kryterium oceny ofert będzie, po spełnieniu wymaganych warunków, wyłącznie cena z podatkiem VAT – 100 %

Wg wzoru: $x = A/B \times 100$

gdzie: A – cena najniższa zakwalifikowanej oferty

B – cena podana w kolejnej rozpatrywanej ofercie

Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

17.2 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:

17.2.1 jest niezgodna z ustawą;

17.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

17.2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

17.2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

17.2.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17.2.6. zawiera omyłki, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2, pkt 1-3;

17.2.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

17.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.3 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.4. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.

17.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli,
17.6.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1)
17.6.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

17.6.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

17.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy dołączonym do złożonej oferty.

18.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.4. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

18.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą, ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przekazania zamawiającemu:

1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy konsorcjum jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem. Wymagane jest aby zawarta umowa:

a) zawierała określenie celu gospodarczego;

b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 P.z.p. pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody Zamawiającego;

d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141 P.z.p.;

e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji;

f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji;

g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.

2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej

– kopie umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez współników spółki.

18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p. nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania żadnej części zadania podwykonawcom.

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia

21.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późno zm.) Dział VI - Środki ochrony prawnej.

21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego (art. 180 do 183 Pzp). Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.

21.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

21.5. Jeżeli nie przysługuje odwołanie protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem protestu przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

21.6. Odwołanie (art. 184 do 193a Pzp) przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

21.6.1. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

21.6.2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

21.6.3. odrzucenia oferty

21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

1. Formularz oferty oraz kosztorys ofertowy (zał. Nr 1)
2. Formularz do oferty (zał. Nr 1a)
3. Wykaz usług (zał. Nr 2)
4. Oświadczenie wykonawcy art. 24 (zał. nr 3)
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 4)
6. Projekt umowy (zał. Nr 5)
7. Opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 6)

OFERTA
DOSTAWA KOPARKO-ŁADOWARKI, CIAGNIKA WRAZ Z OSPRZĘTEM I
PRZYCZEPY DLA ZAKŁADU OBSŁUGI KOMUNALNEJ W DOBROMIERZU W
FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dobromierz

Adres: **Gmina Dobromierz, Pl. Wolności 24, 58-170 Dobromierz**

nr. tel 074 8586217, fax 074 8586460, NIP 884-23-65-479, REGON 890718343

2. WYKONAWCA:

.....

.....
adres:

.....

.....
Tel. Fax.

.....

REGON NIP

.....

e-mail

Nawiązując do ogłoszenia Nr z dnia 2009 r. o zamówieniu publicznym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

Cena oferty:

Cena netto zł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena brutto zł

(Słownie:.....)

Oświadczam/my, że :

Wykonam/my zamówienie publiczne – dostawę do Zamawiającego w terminie.....dni od podpisania umowy.

Termin płatności:

a) I raty stanowiącej 25% wartości zamówienia:.....dni

b) termin płatności pozostałych 59 rat: zgodny z załączonym wzorem umowy (harmonogram płatności)

Okres gwarancji (wyrażony w miesiącach):

Reklamacje dotyczące koparko – ładowarki, ciągnika wraz z osprzętem i przyczepy będą załatwiane w terminie:..... dni od zgłoszenia

Najbliższy autoryzowany serwis znajduje się: (podać nazwę i dokładnym adres):

.....

.....

Dostępność serwisu godzin

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1/ dotycząca sprzętu:

..... tel.:, faks:,

e-mail:.....

2/ dotycząca leasingu:

..... tel.:, faks:,

e-mail:

.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że postanowienia określone w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

**Tabela Nr 1. WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OPIS WYPOSAŻENIA
KOPARKO - ŁADOWARKI**

Marka koparko-ładowarki(proszę podać nazwę koparko-ładowarki),
Nazwa modelu koparko-ładowarki..... (proszę podać nazwę modelu koparko-ładowarki),

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Warunki oferowane przez Wykonawcę
	Koparko-ładowarka - silnik wysokoprężny o niskiej emisji spalin, chłodzony cieczą, CDI, norma emisji spalin Tier 3		
	Moc silnika 105-110 kW o maksymalnym momencie obrotowym min. 510 Nm		
	Układ hydrauliczny: podwójna pompa zębata o wydajności min. 160l/min i ciśnieniu min. 210bar.		
	Układ napędowy na cztery koła z możliwością rozłączenia napędu, z blokadą mechanizmu różnicowego		
	Skrzynia biegów czterobiegowa z przełączaniem kierunku jazdy - pełnozrotna		
	Układ hamulcowy tarczowy, mokry.		
	Układ kierowniczy – wspomaganie hydrostatyczne		
	Kabina spełniająca normy ROPS/FOPS z ogrzewaniem		
	Osprzęt ładowarkowy z łyżką wieloczynnościową (w tym łyżka z zębami, widły) o pojemności 1m ³ , sterowana joystickiem wyposażona w system samo poziomowania i powrotu do poziomu gruntu		
	Osprzęt koparkowy z ramieniem teleskopowym: - sterowanie osprzętem koparkowym za pomocą dźwigni, - łyżka koparkowa o szerokości 600 mm ze sworzniami		

	- łyżka skarpowa ze sworzniami - łyżka koparkowa o szerokości 350-400 mm ze sworzniami - ramię teleskopowe o zasięgu na poziomie gruntu min. 6400 mm - szybkozłącze mechaniczne do szybkiej wymiany łyżek i osprzętu z możliwością wypięcia dwóch sworzni jednocześnie - hak z homologacją na tylnej łyżce, gumowe podkładki pod stabilizatory - Instalacja pod młot hydrauliczny - teleskop pogłębiarki i wysuw stabilizatorów wyposażony w regulację luzów		
	Wypożyczenie: - pulsujące światło ostrzegawcze - kogut, - gaśnica, - apteczka, - trójkąt ostrzegawczy dla maszyn wolnobieżnych, - dźwiękowy sygnał biegu wstecznego, - blokada osprzętu koparkowego w czasie transportu, - certyfikat CE - Komplet kluczy, smarownica - Zabezpieczenie antykradzieżowe Immobilizer - Światła robocze - Dwa akumulatory - Zimowa instalacja rozruchowa - Kpl. błotników		
	Warunki dodatkowe: - maszyna fabrycznie nowa, rok produkcji min. 2008 -wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny, który winien się znajdować w odległości nie większej niż 40 km -dostawca musi być autoryzowanym przedstawicielem producenta istniejącym na rynku polskim min pięć lat		

-dostępność serwisu 48 godzin		
-gwarancja na maszynę min.24 miesiące lub limit 3000 mth,		
- serwisowanie maszyny z poziomu gruntu,		

Tabela Nr 2. WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OPIS WYPOSAŻENIA CIĄGNIKA

Marka ciągnika(proszę podać nazwę ciągnika),

Nazwa modelu ciągnika..... (proszę podać nazwę modelu ciągnika),

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Warunki oferowane przez Wykonawcę
	Silnik - o mocy 80-82 KM, 4 cylindry, norma emisji spalin Tier 3		
	Napęd - 4x4		
	Skrzynia biegów – 12x12 40 km/h z rewersem		
	Napęd WOM niezależny 540/1000		
	Tylna oś mechaniczna blokada mechanizmu różnicowego		
	Hydraulika – wydajność pompy hydraulicznej w układzie siłowym: 70 l/min		
	TUZ – prawe ciągnienie TUZ regulowane, sterowanie TUZ z poziomu gruntu, maksymalny udźwig 3.500 kg		
	Przedni TUZ z hydrauliką		
	Kabina – 2 drzwiowa, wentylowana, ogrzewana, uchylne okno boczne i tylne, 4 lampy robocze, klimatyzacja		
	Układ hamulcowy pneumatyczny do sterowania przyczepy		
	Dodatkowe wyposażenie – 6 obciążników		

przednich, montowanych na przednim TUZ-ie, belka wielootworowa, górny zaczep transportowy, dolny zaczep rolniczy		
--	--	--

Tabela Nr3 . WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OPIS WYPOSAŻENIA PŁUGU DO ODŚNIEŻANIA

Marka pługu do odśnieżania(proszę podać nazwę pługu do odśnieżania),

Nazwa modelu pługu do odśnieżania.....(proszę podać nazwę modelu pługu do odśnieżania),

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Warunki oferowane przez Wykonawcę
	Element roboczy – amortyzowane, hydraulicznie sterowane lemiesze (prawy i lewy)których odpowiednie ustawienie umożliwia uzyskanie czterech pozycji roboczych, listwę zgarniającą		

Tabela Nr 4. WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OPIS WYPOSAŻENIA ZAMIATARKI

Marka zmiatarki(proszę podać nazwę zmiatarki),

Nazwa modelu zmiatarki..... (proszę podać nazwę modelu zmiatarki),

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Warunki oferowane przez Wykonawcę
	Szerokość zmiatarki – 2000mm		
	Średnica szczotki poziomej 550-600mm		
	Masa zmiatarki 310- 320 kg		

	trypunktowy układ zawieszenia		
	układ jezdny - koła do regulacji wysokości		

Tabela Nr 5. WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OPIS WYPOSAŻENIA PRZYCZEPY KOMUNALNEJ

Marka przyczepy(proszę podać nazwę przyczepy),

Nazwa modelu przyczepy..... (proszę podać nazwę modelu przyczepy),

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Warunki oferowane przez Wykonawcę
	Ładowność dopuszczalna do 2t		
	Ładowność wynikająca z homologacji 2t		
	Wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej mm (dł/szer) min. 2900x1400		
	Burty o wysokości 400mm		
	Wywrót 3- stronny		
	Prędkość max. 30km/h		
	Jednoprzewodowa pneumatyczna instalacja hamulcowa		
	Korbowy hamulec ręczny		
	Cięgno dyszla fi 50 stałe		
	Kółko podporowe dyszla		
	Ogumienie 10.0/75-15.3		

Cena oferty powinna być obliczona według sporządzonej niżej formuły:

Lp	Rodzaj opłat	Wysokość opłat netto	Kwota VAT	Ogółem brutto
1	2	3	4	5
1	I rata leasingowa (opłata wstępna) w wysokości 20% wartości zamówienia			
2	Pozostałe 59 rat leasingowych wraz z ubezpieczeniem na cały okres leasingu.	(wysokość jednej raty)		(59 x [kol. 3 + kol. 4])
	Kwota wykupu			
8	Opłata rejestracyjna			
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO:				

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik Nr 2

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ USŁUG (ZAMÓWIEŃ) WYKONANYCH

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (wartości części usługi, za którą Wykonawca był odpowiedzialny), przedmiotu, daty, miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne, protokoły odbioru, potwierdzenia dokonania płatności lub inne – zgodnie z wyborem

Wykonawcy)

Lp	Rodzaj i zakres zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji /od-do/	Nazwa Zmawiającego
1				
2				
3				
4				
5				

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**O ś w i a d c z e n i e
o nie podleganiu wykluczeniu**

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr w

.....
/ ewidencji działalności gospodarczej w:

.....
o ś w i a d c z a m / y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24
ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007
r., Nr 223,
poz. 1655).

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**O ś w i a d c z e n i e
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
.

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr W:.....
/ ewidencji działalności gospodarczej

W:.....

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655).

o ś w i a d c z a m / y , że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy i określone w części 7.0. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.

1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie upoważniającym do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;

2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) Znajduje/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy