Zamawiający
GMINA DOBROMIERZ
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.) na zadanie pn.:

„OBSŁUGA BANKOWA KREDYTU INWESTYCYJNEGO W KWOCIE 5.100.000 zł"

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
66.11.30.00-5

I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA DOBROMIERZ
Plac Wolności 24
58-170 Dobromierzu
tel. 0748586206
fax.074 8586460
NIP 884-18-36-468
REGON 000536491
e-mail: ug@dobromierz.pl
http:// www.dobromierz.pl
http:// www.bip.dobromierz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia
Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm..) zwane w dalszej części „Ustawą"
3.Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiot zamówienia opisany jest w VII części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.
5. Informacja dotycząca ofert wariantowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
3. Kompletna oferta musi zawierać:
4. Wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1
5. Stosowne dokumenty i oświadczenia
6. Oferent wraz z ofertą złoży projekt umowy kredytowej
7. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12.Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

13.Wymaga się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

14.Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

15. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

16. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrza oznakowana wg treści:

„Przetarg na obsługę bankową kredytu inwestycyjnego w kwocie 5.100.000,00”

OFERTA
Nie otwierać przed 12 października 2009r. godz. 12.[30]

17. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość
„Przetarg na obsługę bankową kredytu inwestycyjnego w kwocie 5.100.000,00”

18. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobromierzu , lub przesłać na adres Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24 , 58 – 170, Dobromierz do dnia 12 października 2009 r. do godz. $12^{00.}$

3. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 0 terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

5. Zmiana i wycofanie oferty

6. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

7. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

8. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 6 i 7 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE", z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 3.

9. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2009 r. o godzinie 12:30, w siedzibie Urzędu Gminy Dobromierz w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy pokój nr 5,

10. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty.

11. Oferty oznaczone „WYCOFANIE" otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Oferty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

IV INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

V OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto znaczenie 100%

Opis kryteriów oceny

Oprocentowanie kredytu (WIBOR 3M),marża banku, prowizja bankowa ---- waga 100 pkt.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie) w zakresie kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w oparciu o dokonaną przez Komisje Przetargową ocenę polegającą na przyznawaniu punktów wg niżej wskazanej formuły. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów .

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$O_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100\%$$

O i - ocena punktowa badanej oferty
C min - cena najtańszej oferty
C i - cena badanej oferty „i”

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu
a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności bankowej, tzn. są bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.-Prawo bankowe (Dz. U. Nr 72, poz. 665 z późn.zm.),
b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych
2. Opis oceny spełnienia warunków
a) Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie wg zasady „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

b) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Dokumenty wymagane od wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu
a). Wypełniony i parafowany formularz oferty
b). Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy - zał. nr 2 do SIWZ.
c). Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy- zał. Nr 3 do SIWZ
d). Symulację bankową spłaty rat i odsetek ze stawką WIBOR 3M określoną w nin. Specyfikacji.
e). Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
f). Statut oraz kopie dokumentów powołujących Radę Nadzorczą i Zarząd – w przypadku banków państwowych.
g). Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
h). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku gdy wykonawca jest osobą prawną, informacja winna dotyczyć aktualnych członków.
j). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt k) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
l). Pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.
m). Parafowany projekt umowy.
Powyższe dokumenty powinny być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt.3 lit. e, g, j składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
1.Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Zamiast dokumentów określonych w pkt. h – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7 Wykonawca winien je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII OKRESLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Udzielenie i obsługa bankowa kredytu inwestycyjnego długoterminowego w kwocie
5.100.000 ,- (słownie: pięć milionów sto tysięcy złotych)
2.Kredyt zostanie przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa systemu gospodarki ściekowej dla aglomeracji Dobromierz – faza I".
3. Termin rozpoczęcia kredytowania: 2009 rok - po dopełnieniu wszelkich formalności przez Kredytobiorcę.
4. Płatność kredytu nastąpi w 2-ch transzach na rachunek bieżący Gminy według następującego harmonogramu:
a) m-c X/2009 r. – I transza w kwocie 2.900.000 zł (szczegóły do uzgodnienia w umowie)
b) m-c I/2010 r. – II transza w kwocie 2.200.000zł (szczegóły do uzgodnienia w umowie)
5. Zakładamy 12 miesięczną karencję w spłacie kredytu realizowanej przez Gminę.
6. Kredyt będzie spłacany przez Kredytobiorcę w n/w terminach:
a) kwota 2.200.000 zł – miesiąc maj 2010 rok z dotacji MFEOG/NFOŚiGW
b) wg harmonogramu spłaty kredytu – poniższa tabela

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU		
transza	***kwota***	***wymagany termin postawienia środków do dyspozycji kredytodawcy***
I transza – 2011 r.	376.214 – po ¼ kwartalnie	do 15 –tego m-ca po kw.
II transza – 2012 r.	376.214 - po ¼ kwartalnie	-„-
III transza – 2013 r.	376.214 - po ¼ kwartalnie	-„-
IV transza - 2014 r.	376.214 - po ¼ kwartalnie	-„-
V transza – 2015 r.	376.214 – po ¼ kwartalnie	-„-
VI transza – 2016 r.	376.214 – po ¼ kwartalnie	-„-
VII transza – 2017 r.	376.216 – po ¼ kwartalnie	-„-
VIII transza – 2018 r.	277.964 – po ¼ kwartalnie	-„-
RAZEM	2.911.464	

7. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel własny in blanco wystawiony przez kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową.

VIII ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W TREŚCI UMOWY:

1. Bank nie będzie naliczał odsetek od środków pieniężnych czasowo niezaangażowanych do działalności kredytowej postawionych do dyspozycji kredytobiorcy w terminach określonych w harmonogramie uruchomienia transz.
2. Uruchomienie kolejnych transzy kredytu nie będzie uwarunkowane przedłożeniem przez kredytobiorcę faktur dotyczących inwestycji finansowanej niniejszym kredytem.

IX WADIUM

1. Zamawiający nie będzie pobierał wadium.

X SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:

1. Zgodnie z treścią art. 38 ustawy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Pytania należy kierować na adres:

Gmina Dobromierz, Plac Wolności 24, 58 – 170 Dobromierz,
fax.0748586460, e-mail ug@dobromierz.pl

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców.
5. Każdy wykonawca może się zapoznać z budżetem Gminy Dobromierz na 2009r. oraz dokumentacją dotyczącą:
a) wykonania budżetu w latach poprzednich,
b) prognozą długu,
c) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu,
d) istotnymi dokumentami potrzebnymi do oceny wiarygodności zamawiającego.
W celu zapoznania się z tymi dokumentami w siedzibie zamawiającego wykonawca powinien uzgodnić ze Skarbnikiem Gminy termin i godzinę wizyty. Na życzenie wykonawcy, zamawiający przygotowuje na ten dzień kopie dokumentów potrzebnych bankowi.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi suma odsetek i prowizji i jest to dla Zamawiającego kosztem kredytu – inne koszty nie występują.
2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując warunki określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII OSOBA UPRAWNIONA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:

1. Pan Andrzej Poradowski – Skarbnik Gminy – tel. 074-85-86-206 w. 34 w godz. 8.00 – 15.00

XIV POUCZENIE O SRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTEPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać:
6. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
7. Zawierać żądanie i zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 8,
10. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 3 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
13. Treści ogłoszenia,
14. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

XV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
18.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
a) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
2. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (art. 94 ust.1 ustawy).
4. W przypadku, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki zgodne z treścią art. 93 ust.1 ustawy.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie (art. 140 ust.1 ustawy).
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

przetarg nieograniczony – nazwa zamówienia:

„OBSŁUGA BANKOWA KREDYTU INWESTYCYJNEGO W KWOCIE 5.100.000,00 ZŁ"

1. Wykonawca
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)
.....
2. Numer telefonu ....., numer faksu
.....,
Regon ..... NIP .....
Nr konta bankowego .....
1. Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na **„Obsługę bankową kredytu inwestycyjnego w kwocie 5.100.000,00 zł"** oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:
2. Kredyt długoterminowy złotowy.
3. Kwota kredytu 5.100.000,00 zł.
4. Okres kredytowania – lata 2009 - 2018
5. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych – IV kw. 2009 r.
6. Spłata odsetek wg harmonogramu spłaty kredytu
7.Cena kredytu .....(słownie).....

	PKT%	WARTOŚĆ W ZŁ
WIBOR 3M		
Marża bankowa		
Prowizja bankowa		
RAZEM		

8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

……., dnia …… ……
Podpis osób uprawnionych do
reprezentacji oferenta lub pełnomocnika

Załącznik nr 2

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

O Ś W I A D C Z E N I E

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.), który brzmi:

……. dnia …….2009 r. ……..
(podpis)

Załącznik nr 3

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1) posiadamy uprawnienia wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

……. dnia …….2009 r. ……..
(podpis)