

ZARZĄDZENIE NR 0050. 29. 2019
WÓJTA GMINY DOBROMIERZ

z dnia 7 marca 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy Dobromierz

Na podstawie art. 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) i art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 64/09 Wójta Gminy Dobromierz z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy Dobromierz wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I – Przepisy wstępne:

1) w § 3 dodaje się „ust. 3, ust. 4 i ust. 5” w brzmieniu:

„3. Na terenie urzędu prowadzona jest rejestracja obrazu (monitoring wizyjny).

4. Informacja dotycząca uregulowań prawnych w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego w urzędzie określona została w załączniku do niniejszego zarządzenia.

5. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu informację, o której mowa w ust. 4. Informację załącza się do akt osobowych pracownika”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania jego treści do wiadomości pracowników.

Wójt
(-) Jerzy Ulbin

Informacja dotycząca uregulowań prawnych w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Dobromierz

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU:

1. Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Dobromierz oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Urząd na szkodę.
2. Monitoring wizyjny wprowadzony jest na terenie Urzędu, tj. w jego obiektach i na terenie nieruchomości należących do niego.
3. Nadzór w postaci monitoringu wizyjnego prowadzony jest aby rejestrować zdarzenia w kontekście ustalenia ewentualnych sprawców czynów nagannych: zniszczenie mienia, kradzieże, dewastacja mienia, a także wyjaśnienia sytuacji konfliktowych. System rejestracji zdarzeń ma na celu umożliwienie identyfikacji sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.
4. Nagrania obrazu w ramach systemu monitoringu wizyjnego Urząd przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU:

1. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
 - 1) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - 2) rejestrator rejestrujący materiał wideo na dysku twardym.
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - 1) nr rejestracyjny pojazdu,
 - 2) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem wizyjnym,
 - 3) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo, a zapisany materiał przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres nie dłuższy niż 90 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym przez stosowne organy.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresów, o których mowa w ust 3 i 4, uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU:

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym:
 - 1) części zewnętrzne infrastruktury Urzędu Gminy Dobromierz:
 - a) parking i wejście do budynku Urzędu,
 - b) wejścia do budynku Urzędu od strony kotłowni,
 - c) parking ul. Św. Piotra i Pawła w Dobromierzu,
 - 2) części wewnętrzne infrastruktury Urzędu Gminy Dobromierz:
 - a) I piętro klatki schodowej A w zakresie wejścia głównego i okienka kasowego,
 - b) I piętro klatki schodowej B w zakresie wejścia głównego i drzwi do biura ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz USC.
2. Sposób prowadzenia monitoringu wizyjnego nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracownika i osób przebywających na terenie Urzędu.
3. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków. Dodatkowo każda osoba, której dane, w postaci wizerunku lub np. numeru rejestracyjnego, przetwarzane są w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji o zakresie prowadzonego monitoringu wizyjnego, w sposób wskazany na oznaczeniach.
4. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego jest pracodawca.
5. Osoba, której dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Urząd jako administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@dobromierz.pl.

Niniejszym oświadczam, że przed dopuszczeniem do pracy pracodawca przekazał mi informację, o której mowa wyżej.

Potwierdzam odbiór

.....
data i czytelny podpis pracownika

Wójt
(-) Jerzy Ulbin