

**ZARZĄDZENIE NR 0050.....2019**  
**WÓJTA GMINY DOBORMIERZ**  
**z dnia 23 września 2019 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Dobromierz.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 0050.20.2013 Wójta Gminy Dobromierz z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy Dobromierz, wprowadza się następujące zmiany:

1). W dziale II – CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA, rozdział II – DOWODY KSIĘGOWE – DANE SZCZEGÓŁOWE, część III – Rodzaje dowodów księgowych, pkt 2. Dowody kasowe i bankowe, otrzymuje brzmienie:

**„ III. Rodzaje dowodów księgowych**

**2. Dowody kasowe i bankowe**

- 1) dowód wpłaty (kasa przyjmuje),
- 2) dowód wypłaty (kasa wypłaci),
- 3) raport kasowy,
- 4) wniosek o zaliczkę i rozliczenie zaliczki,
- 5) rozliczenie wyjazdu służbowego,
- 6) czek gotówkowy (do podejmowania gotówki z banku do kasy),
- 7) dyspozycja wypłaty gotówki z rachunku bankowego (druk BGŻ BNP Paribas),
- 8) bankowy dowód wpłaty ( do przekazywania gotówki z kasy do banku),
- 9) delegacje służbowe,
- 10) wyciągi bankowe,
- 11) polecenie przelewu,
- 12) faktury, rachunki, umowy zlecenia i umowy o dzieło

Faktura może być przesłana do urzędu na Platformę Elektronicznego Fakturowania w formie elektronicznej faktury ustrukturyzowanej zwanej dalej e-fakturą na adres PEF: Gmina Dobromierz. Platforma PEF służy do przysyłania dokumentów elektronicznych w ramach zamówień publicznych. E-faktura jest dokumentem, który wykonawca wystawia i przesyła w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym. E-fakturami nie są tzw. obrazy faktur, czyli pliki JPG, png, gif, tif czy pdf. Oprócz elementów wymaganych przez ustawę o VAT, ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać dodatkowo:

- informację dotyczącą odbiorcy płatności,
- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

Pracownik sekretariatu po odebraniu e-faktury, przekazuje jej wydruk do dekretacji a dalszy obieg dokumentu odbywa się zgodnie z przyjętymi zapisami w rozdziale III – OBIEG DOKUMENTÓW – DOKUMENTOWANIE OPERACJI KSIĘGOWYCH, część X – Dokumentowanie zakupów towarów, materiałów i usług dokonywanych w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

13) pokwitowania komputerowe wpłat z programu KASA obejmujące:

- a) podatki od osób prawnych,
- b) podatki,
- c) opłaty lokalne, w tym: czynsze, wodociągi, opłata eksploatacyjna, wywóz nieczystości oraz inne opłaty wprowadzone do systemu w razie potrzeby,
- d) system wymiaru użytkowania wieczystego,
- e) podatek transportowy.

Zgodnie z art. 3 pkt 3c ordynacji podatkowej użycie w ustawie pojęcia „podatek” oznacza również opłaty. Od grudnia 2016 r. istnieje dodatkowa możliwość regulowania należności podatkowych stanowiących dochody gminy za pomocą karty płatniczej.

Potwierdzeniem realizacji takiej transakcji jest wydruk pokwitowania z systemu KASA wraz z załączonym wydrukiem z terminala first data Polcard kopii dla sprzedawcy – oryginał wydruku wraz z potwierdzeniem wpłaty otrzymuje wpłacający. Zakończeniem każdego dnia jest samoczynny wydruk z terminala raportu dziennych transakcji za pomocą kart płatniczych, który załącza się do dziennego raportu kasowego sporządzonego w systemie komputerowym KASA oraz odrębne raporty kasowe z realizacji transakcji za pomocą kart płatniczych dla wybranych zobowiązań.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy oraz Zastępcy Wójta Gminy Dobromierz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
*Jerzy Ulbin*