

141
ZARZĄDZENIE NR 0050.....2019
WÓJTA GMINY DOBROMIERZ
z dnia 03 grudnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Dobromierz

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655, 1680) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, wprowadzonej jako załącznik do Zarządzenia Nr 0050.168.2013 Wójta Gminy Dobromierz z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Dobromierz, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Dobromierz obejmującej:

1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.:

- a) środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania i papierów wartościowych,
- b) zapasów w magazynie, opału i paliwa w zbiornikach samochodowych,
- c) znajdujące się w jednostce składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone jej do użytkowania.

2. Uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- b) należności (z wyjątkiem z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych było niemożliwe),
- c) pożyczek i kredytów, obligacji komunalnych,
- d) własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom.

3. W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

- a) gruntów,
- b) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- c) należności spornych i wątpliwych,
- d) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- e) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- f) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami
- g) wartości niematerialnych i prawnych,
- h) środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych) i innych aktywów i pasywów, których ustalenie drogą spisu z natury lub poprzez potwierdzenie sald jest niemożliwe.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Dobromierz powołuję Główną Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji – Skowron Anna

Członek komisji – Grabarek Dawid

Członek komisji - Burban Joanna

§ 3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie co najmniej dwuosobowym i określam pola spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuję Główną Komisję Inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansów, planowania i budżetu w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji.

§ 5. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie według stanu na 31.12.2019 r. od dnia 10 grudnia 2019 r. do 15 stycznia 2020 r.

§ 6. Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2020 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Jerzy Ulbin

Skarbnik Gminy

Barbara Zapata

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji
w wyznaczonych polach spisowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.**

L.p	Nazwa pola spisowego	Skład zespołu spisowego	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, papiery wartościowe	1) Fuławka Monika 2) Limberger Karolina	31.12.2019 r.	Spis z natury
2.	Stan zapasów w magazynie: - magazyn zespołu obsługi komunalnej ----- - zapasy materiałów biurowych i środków czystości w Urzędzie Gminy	1) Buczak Arkadiusz 2) Fuławka Jan 3) Marciniak Michał ----- 1) Cygal Ewa 2) Szewczyk Monika	10.12.2019 r. – -15.01.2020 r.	Spis z natury
	Opał w Urzędzie Gminy i paliwa w samochodach służbowych	1) Kubusiak Wojciech 2) Żur Katarzyna	28-31.12.2019 r.	Spis z natury
4.	Składniki aktywów będące własnością innych jednostek (punkt przedszkolny Roztoka I, Roztoka II, Dobromierz i składniki majątkowe MSW)	1) Bukało Agnieszka 2) Korkosz Marta	28-31.12.2019 r.	Spis z natury
5.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności (za wyjątkiem z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), pożyczki, kredyty, obligacje komunalne, własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Pracownicy Referatu Finansów, Planowania i Budżetu wskazani przez Skarbnika Gminy	10.01.2020 r. – - 15.01.2020 r.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda wg stanu na 31.12.2019 r.
6.	Należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami	Pracownicy Referatu Finansów, Planowania i Budżetu wskazani przez Skarbnika Gminy	10.01.2020 r. – - 15.01.2020 r.	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
7.	Grunty, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie	1) Kącka Mariola 3) Skowron Monika	10.01.2020 r. – - 15.01.2020 r.	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów

WOJT
Jerzy Urban